

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Päätoimisen määräaikaisen opinto-ohjaajan ottaminen Tampereen seudun ammattiopisto Tredun ajalle 1.4. - 31.12.2026**TRE:50/01.02.01/2026****Lisätietoja päätöksestä**

Opintoasiainjohtaja Merja Sarvala, puh. 041 730 0075, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Opintoasiainpäälikkö Raija Möttönen, puh. 050 344 2484, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

KM Elisa Keski-Hirvelä otetaan päätoimiseen määräaikaiseen opinto-ohjaajan virkaan ajalle 1.4. - 31.12.2026 Tampereen seudun ammattiopisto Tredun.

Määräaikaisuuden perusteena on henkilöstötarpeen vakiintumattomuus (SAP 24).

Pääasiallinen toimipiste palvelussuhteen alkaessa on International House Tampereen tilat ja Tampereen seudun työllisyysalueiden eri palvelupisteet.

Perustelut

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun opinto-ohjaajan määräaikainen virka oli julkisesti haettavana ajalla 5. - 19.1.2026 (hakuavain TRE-01-945-25, tehtävä 2). Ilmoituskanavat olivat tampere.fi, kuntarekry.fi, tyomarkkinatori.fi ja duunitori.fi.

Opinto-ohjaajan (hakuilmoituksessa tehtävä 2) tehtävänä on toimia pedagogisena asiantuntijana osana International House Tampereen palvelukokonaisuutta. Tehtävään kuuluu vieraskielisten työnhakija-asiakkaiden asiantuntija-arvioinnit, opiskeluvalmiuksien kartoittaminen, ura- ja opinto-ohjaus sekä asiakkaiden kokonaistilanteen arviointi.

Työtä tehdään työparityöskentelynä S2-opettajan kanssa ja moniammatillisessa yhteistyössä Tampereen seudun työllisyysalueen työllisyyspalvelujen, ammatillisen oppilaitoksen ja muiden sidosryhmätoimijoiden kanssa. Tehtävä sijoittuu Tredun hakupalvelun tiimiin. Tehtävä kohdistuu Tampereen seudun työllisyysalueen vieraskielisiin asiakkaisiin ja se edellyttää valmiutta työskennellä Tampereen seudun työllisyysalueen eri kuntien palvelupisteissä.

Tehtävässä tarvitaan hyviä tiimityötaitoja, kehittämismyönteistä ja itsenäistä työskentelyotetta ja hyviä valmiuksia käyttää erilaisia sähköisiä järjestelmiä (erityisesti Opintopolku, Primus ja koulutusportti).

Kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen henkilöstönkelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 § 15

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

mukaan. Lisäksi kelpoisuusvaatimuksena on monipuolinen kokemus vieraskielisten ohjaustyöstä ja ammatillisessa oppilaitoksessa työskentelemisestä.

Eduksi tehtävässä katsotaan kokemus moniammatillisesta yhteistyöstä International House Tampereen palvelukokonaisuudessa, ammatillisen oppilaitoksen hakupalveluista ja tutkintokoulutuksia edeltävien koulutuksien tuntemus. Lisäksi eduksi katsotaan kokemus työllisyyspalveluista, kotouttamista tukevista palveluista, alueellisesta oppilaitos- ja maahanmuuttajatyöverkostojen kanssa tehtävästä yhteistyöstä sekä hyvää selkokielen ja englannin kielen taitoa.

Ennen viran vastaanottamista valitun tulee esittää rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentin mukainen rikosrekisteriote.

Samalla hakuavaimella oli haettavana kaksi eri tehtävää (tehtävä 1 opinto-ohjaaja tiimivastaava ja tehtävä 2 opinto-ohjaaja).

Tehtävään 2 opinto-ohjaaja haki hakuaikana kolmekymmentäkahdeksan (38) hakijaa, joista viisitoista (15) hakijaa täytti opetustoimen kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 15 §:n mukaisen opinto-ohjaajan kelpoisuuden. Kuudella (6) hakijalla oli lisäksi tehtävässä edellytettyä osaamista vieraskielisten ohjaustyöstä ja ammatillisessa oppilaitoksessa työskentelystä.

Tehtävään 2 haastatteluun kutsuttiin neljä (4) hakemusten perusteella ansioituneinta hakijaa, jotka täyttivät kaikki kelpoisuusvaatimukset. Haastattelut pidettiin 2. - 6.2.2026. Haastattelijoina toimivat opintoasiainpäällikkö ja opinto-ohjaaja, tiimivastaava.

Koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelussa saadun vaikutelman perusteella opinto-ohjaajan tehtävään valitaan KM Elisa Keski-Hirvelä.

Valitun ei tarvitse esittää lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) tarkoittamaa rikostaustaotetta, koska virkasuhde on katkeamaton.

Tiedot palvelussuhteen alkaessa:

Toimintayksikkö: Opiskelijapalvelut, TreduNavi hakupalvelut

SAP-organisaationumero: 101650

Positionumero: 50090684

Virkanimike: Opinto-ohjaaja

Asema: Muu

Esihenkilöasema: Ei

Esihenkilö: Opintoasiainpäällikkö Raija Möttönen

Virkaehtosopimus: OVTES osio C

Hinnoittelu: Hinnoittelutunnus 41103003

Työaikamuoto: Vuosityöaika

Säännöllinen työaika: Kokoaikaisen opinto-ohjaajan vuosityöaika on 1500 tuntia vuodessa eli keskimäärin 36,25 tuntia viikossa.

Palkkakustannukset: Kustannuspaikka 134663, sisäinen tilausnumero 28982

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Virkasuhteessa noudatetaan edellä mainittua kunnallista virkaehtosopimusta. Muun muassa säännöllinen työaika, vapaajaksot ja irtisanomisaika määräytyvät sovellettavan virkaehtosopimuksen mukaan.

Henkilö on velvollinen kuulumaan jäsenenä Tampereen kaupunkikonsernin vakuutuskassaan niin kuin sen säännöissä erikseen määrätään.

Viranhaltija on määrättäessä velvollinen työskentelemään myös muissa työnantajan organisaatioon kuuluvissa toimipaikoissa. Viranhoitopaikka voi muuttua virkasuhteen aikana ja siitä määrääminen kuuluu työnantajan työnojohto-oikeuden piiriin.

Palkka maksetaan kerran kuukaudessa. Virkasuhteen päättyessä palkka ja muut suoritukset maksetaan normaaleina palkanmaksupäivinä kuitenkin virkasuhteen päättymistä seuraavan kalenterikuukauden loppuun mennessä. Verkkopalkkalaskelma on Tampereen kaupungin ensisijainen palkkalaskelman toimitustapa.

Palvelussuhteen alkaessa eläkevakuutusyhtiö on Keva, ja ammattitauti- ja työtapaturmavakuutukset ovat Keskinäinen Vakuutusyhtiö Turvassa. Mahdollisista muutoksista tiedotetaan erikseen.

Henkilö on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 2 luku 4 § (Julkinen hakumenettely).

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 3 § (Työnantajan velvollisuus pyytää rikosrekisteriote nähtäväksi).

Toimivallan peruste

Opintoasiainjohtajan päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 18.12.2025 § 56 Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö. (Toimintasäännön liite: Ammatillinen koulutus - henkilöstöhallinnon delegoinnit 1.1.2026 alkaen.)

Henkilötietoja sisältävä teksti

Henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Hakijat (rekrytointi.pirkanmaa@monetra.fi), Raija Möttönen, Anne M. Korhonen, Eeva Ahrio, palkka-asiat.pirkanmaa@monetra.fi, tredu.henkilostoasiat@tampere.fi

Allekirjoitus

Opintoasiainjohtaja Merja Sarvala

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävillä 24.2.2026: www.tampere.fi.

Lähetetään tiedoksi sähköpostilla 23.2.2026.

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere

19.02.2026

Virve Kovanen

Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.